

Modrý Kameň,
1.12.2022

SMERNICA
o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti
Základnej umeleckej školy Modrý Kameň

s účinnosťou od 1.12.2022

Základná umelecká škola (ďalej len „ZUŠ“) vydáva túto smernicu podľa čl. 4 ods. 4 písm. k) bodu 2.4 organizačného poriadku ZUŠ v nadväznosti na Organizačný poriadok ZUŠ a Pracovný poriadok ZUŠ, ako aj v nadväznosti na zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Zásady vyplývajúce z tejto smernice sú záväzné pre všetkých zamestnancov ZUŠ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

ZUŠ chce aj touto smernicou prispieť k transparentnej a etickej kultúre na pracovisku. Zamestnanci a spolupracovníci ZUŠ majú mať možnosť bezpečne, s dôverou a bez obáv z postihu oznámiť akúkoľvek nekalú praktiku, s ktorou sa stretnú pri výkone svojej práce.

ZUŠ deklaruje, že všetky podnety budú preverené, oznamovateľ chránený a zistené porušenia budú podľa svojho druhu v zmysle príslušných zákonov riešené.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenia“), podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov.

(2) Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci ZUŠ stretnú pri výkone svojej práce.

(3) Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s ZUŠ, dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností nevedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane interných riadiacich aktov ZUŠ, ani nevzbudzovalo ten dojem.

(4) Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a prevenciou protispoločenskej činnosti a zároveň nad funkčnosťou a efektívnosťou vnútorného systému oznamovania a preverovania oznámení vykonáva štatutár ZUŠ.

(5) Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov ZUŠ.

Čl. 2

Základné pojmy

Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) Zamestnávateľ - ZUŠ

b) Zodpovedná osoba - osoba, ktorá plní úlohy vyplývajúce zamestnávateľovi zo zákona č. 54/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa § 10 ods. 4 až 7 a podľa §

11 ods. 1 zákona. Zodpovednou osobou ZUŠ je riaditeľka ZUŠ, ktorá je prostredníctvom menovacieho dekrétu menovaná zriaďovateľom ZUŠ.

V prípade neprítomnosti alebo konfliktu záujmov, práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na ekonómku ZUŠ.

Štatutár ZUŠ zabezpečí zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh. Zodpovedná osoba nemôže byť za výkon svojich úloh postihovaná.

c) Oznamovateľ- je v zmysle § 2 písm. a) zákona fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa. Oznamovateľ môže súčasne s podaním oznámenia, počas trestného konania alebo počas konania o správnom delikte požiadať podľa § 3 ods. 1 a § 5 ods. 1 zákona o poskytnutie ochrany.

d) Konanie v dobrej viere- sa na účely tejto smernice rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

c) Oznámenie - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojej práce a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti

d) Kvalifikované oznámenie - oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchatel'a

e) Závažná protispoločenská činnosť:

1. trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona

2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky

3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom

4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30.000 eur

f) Chránený oznamovateľ - osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany

g) Odvetná činnosť – akékoľvek priame alebo nepriame konanie alebo opomenutie, ku ktorému dochádza v pracovnom kontexte, je vyvolané interným oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a oznamovateľovi alebo tretej osobe spôsobuje alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu.

Čl. 3

Podávanie oznámení

(1) Oznámenie možno podať ústne zodpovednej osobe alebo písomne prostredníctvom:

- a) e-mailovej adresy zus.modrykamen@gmail.com, ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovedným osobám,
- b) pošty na adresu Základná umelecká škola, Lipové námestie 294/26, 992 01 Modrý Kameň, s označením na obálke CHRÁNENÉ,

Oznámenia doručené písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty inému zamestnancovi ZUŠ, odlišnému od zodpovednej osoby, je tento zamestnanec povinný bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

- c) ústne zodpovednej osobe, pričom zodpovedná osoba vyhotoví zápisnicu podľa vzoru v Prílohe č. 1 a ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť svojím podpisom.

(2) Oznámenie možno podať aj externými kanálmi prostredníctvom:

- a) polície
- b) prokuratúry
- c) správnych a kontrolných orgánov

(3) Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel pri výkone svojej práce a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno ZUŠ.

(4) Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

(5) Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:

- a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
- b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
- c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)
- d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť)
- e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
- f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa - ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.

Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.

(6) Podanie oznámenia ZUŠ nezabavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

Čl. 4

Prijímanie a evidencia oznámení

(1) Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe. Oznámenie možno podať aj anonymne. Ak je podané inému zamestnancovi či organizačnému útvaru ZUŠ, ten ho bezodkladne doručí zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v Čl. 3 ods. 1. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o

skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.

(2) Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

(3) Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.

(4) Evidencia sa vedie v písomnej aj elektronickej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe tj. riaditeľovi a štatutárovi ZUŠ.

Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

(5) Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v archívnej krabici v uzamknutej skrini v archíve.

(6) Oznámenie sa eviduje po dobu najmenej päť rokov v rozsahu:

- a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia
- b) dátum doručenia oznámenia
- c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa
- d) predmet oznámenia
- e) výsledok preverenia oznámenia
- f) dátum skončenia preverenia oznámenia

Čl. 5

Preverovanie oznámení

(1) Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.

(2) Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa zásad tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú, napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a pod.

(3) Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa týchto zásad, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa podania.

(4) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní, ak si to vyžaduje náročnosť preverenia. Zodpovedná osoba o predĺžení lehoty musí písomne upovedomiť oznamovateľa, pričom to musí zdôvodniť.

(5) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie v primeranej lehote na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie vykonané po uplynutí lehoty podľa Čl.

5 ods. 2 určenej na preverenie oznámenia, zodpovedná osoba začne preverovanie ako nové oznámenie.

(6) Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môžu si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.

(7) Oznámenie nesmie preverovať osoba:

- a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti
- b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia
- c) o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia

(8) Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku, a zároveň nemožno uplatniť Čl. 2 písmeno b) tejto smernice, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje štatutár ZUŠ.

(9) Pokiaľ zodpovedná osoba pri preverovaní oznámenia zistí skutočnosti nasvedčujúce tomu, že došlo k trestnému činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť bez meškania povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní. a zároveň o tomto kroku informovať oznamovateľa.

(10) Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci ZUŠ sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a písaní zápisnice z preverenia oznámenia.

(11) Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vo vlastníctve alebo v užívaní zamestnávateľom
- b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti
- c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a nazabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi
- d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia

(12) O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica podľa vzoru v Prílohe č. 2 tejto smernice. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia zriaďovateľa ZUŠ zaslaním tejto zápisnice.

(13) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiada o informáciu o prijatých opatreniach.

(14) Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 10 dní od skončenia preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

(15) Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere sa podľa konkrétnych okolností prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. 6

Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca

(1) Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

(2) Odvetná činnosť zahŕňa najmä hrozby odvetných opatrení a pokusy o odvetu, izoláciu od ostatných zamestnancov, ponižovanie, zamedzenie kariérneho postupu, dočasné preloženie bez súhlasu zamestnanca, nepriaznivé pracovné hodnotenie alebo referencie, pokarhanie, znevýhodnenie, predčasné ukončenie pracovnoprávneho vzťahu na dobu určitú zo strany zamestnávateľa, ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa, znevažovanie dôstojnosti, ohováranie a iné poškodenie dobrej povesti, odvolanie z funkcie vedúceho zamestnanca, účelovú zmenu miesta výkonu práce, šikanovanie alebo iné formy obťažovania alebo diskriminácie.

(3) Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

(4) Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.

(5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.

(6) Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 3, 4 a 5 tejto smernice.

(7) Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárovi ZUŠ a dotknutému zamestnancovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

(8) Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie sa uplatnia primerané sankcie v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov.

(9) Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa).

(10) Na základe udelenia statusu chráneného oznamovateľa, zamestnávateľ nemôže urobiť pracovnoprávny úkon voči zamestnancovi, na ktorý nedal súhlas Úrad na ochranu

oznamovateľov (ďalej len „úrad“). Každý úkon vykonaný bez súhlasu úradu je neplatný.

(11) Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti nesúvisiacej od posúdenia zamestnávateľa.

(12) Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie jeho účinnosti.

(13) Úrad má právo bezodkladne pozastaviť účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 12 a ak zamestnávateľ v lehote určenej úradom hodnoverne nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.

(14) Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 15 oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

(15) Ochrana oznamovateľa zaniká:

- a) doručením písomného oznámenia chráneného oznamovateľa o vzdaní sa ochrany
- b) skončením alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu chráneného oznamovateľa
- c) uplynutím troch rokov od skončenia trestného konania alebo konania o správnom delikte; ochrana však nezaniká, ak sa trestné konanie skončí postúpením veci inému orgánu
- d) odsúdením chráneného oznamovateľa za trestný čin krivého obvinenia alebo za trestný čin krivej výpovede a krivej prísahy v súvislosti s podaním kvalifikovaného oznámenia
- e) doručením písomného oznámenia orgánu, ktorý poskytol ochranu, zamestnávateľovi, ak sa preukáže, že kvalifikované oznámenie nie je konaním v dobrej viere.

(16) Ak sa oznamovateľ dôvodne domnieva, že disponuje informáciami, ktoré nasvedčujú spáchaniu správneho deliktu alebo trestného činu, je oprávnený podať oznámenie priamo príslušnému správnomu orgánu, polícii, prokuratúre alebo Úradu na ochranu oznamovateľov.

Čl. 7

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

(1) Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).

(2) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom.

Čl. 8

Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

(1) Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.¹

(2) Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu:

- a) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa a organizačný útvar, na ktorom je oznamovateľ zaradený
- b) meno, priezvisko osoby, voči ktorej je oznámenie podané a názov jej pracovného miesta a organizačný útvar, na ktorom je osoba zaradená
- c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie a názov jej pracovného miesta a organizačného útvaru, na ktorom je zaradená

(3) Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchovávaajú päť rokov odo dňa prijatia oznámenia.

(4) Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

(5) Oznamovateľ má právo:

- a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom
- b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov
- c) namietat' spracúvanie svojich osobných údajov
- d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

(1) Vedúci zamestnanci ZUŠ sú povinní v rámci svojej pôsobnosti oboznámiť zamestnancov s touto smernicou.

(2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľky ZUŠ.

PaedDr. Lívia Hrušková
riaditeľka ZUŠ Modrý Kameň

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.