

Zverejňovanie informácií

(podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon o slobode informácií)

1. Základná umelecká škola Modrý Kameň (ďalej len ZUŠ) je povinná zverejniť tieto informácie:

- spôsob zriadenia, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry
- miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
- miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ZUŠ, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
- postup, ktorý musí ZUŠ dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
- prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ZUŠ koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k ZUŠ
- sadzobník poplatkov, ktoré ZUŠ vyberá za sprístupňovanie informácií.

Okrem týchto informácií môže ZUŠ zverejniť aj ďalšie informácie.

Uvedené informácie sa zverejnia spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a súčasne sa zverejnia v sídle ZUŠ na verejne prístupnom mieste.

ZUŠ, ako prevádzkovateľ informačných systémov, ktoré obsahujú informácie, pri ktorých osobitný zákon nevylučuje verejnú prístupnosť, je povinný informácie obsiahnuté v týchto registroch a zoznamoch uverejňovať na voľne prístupnej internetovej stránke. Také zverejnenie nie je porušením osobitných predpisov. ZUŠ môže informácie podľa predchádzajúcich odsekov zverejniť aj ďalšími spôsobmi.

2. Sprístupňovanie informácií na žiadosť

Forma a obsah žiadosti o sprístupnenie informácie:

- žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom,
- zo žiadosti musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje,
- ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v predchádzajúcom odseku, ZUŠ bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek tejto výzve ZUŠ žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, ZUŠ žiadosť odloží,
- žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená ZUŠ,
- na žiadosť ZUŠ písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Spôsoby sprístupnenia informácií na žiadosť:

- ZUŠ sprístupňuje informácie najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ZUŠ so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie,
- ZUŠ umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie,
- ZUŠ pri poskytovaní informácií urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti súvisiace s obmedzením prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ZUŠ

a) Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku

Odvolanie

Proti rozhodnutiu ZUŠ o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva na ZUŠ.

Z odvolania by malo byť zrejmé najmä:

- kto podáva odvolanie,
- proti ktorému rozhodnutiu smeruje,
- dôvody odvolania,
- návrh, ako má odvolací orgán rozhodnúť.

Spôsob podania odvolania:

- písomne,
- ústne do zápisnice,
- telegraficky, telefaxom, v tom prípade však treba písomné odvolanie doručiť na ZUŠ riadne podpísané do troch dní,
- elektronickými prostriedkami podpísané zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.

O odvolaní proti rozhodnutiu ZUŠ rozhoduje mesto Modrý Kameň, ako jeho nadriadený orgán.

Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania ZUŠ. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

b) Možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ZUŠ

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa ust. § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Ak žiadateľovi nebolo vyhovené v odvolacom konaní, môže do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia o odvolaní podať žalobu na príslušný súd.

4. Postup, ktorý musí ZUŠ dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt

Lehoty, ktoré je povinná ZUŠ dodržiavať podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií:

- v jednoduchých veciach bezodkladne,
- do 5 dní (§ 7 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.) – odkaz na už zverejnenú informáciu,
- do 7 dní (§14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z.) – výzva žiadateľovi, ktorého žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti na ich doplnenie, uvedené v § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z.,
- do 5 dní (§ 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.) – postúpenie žiadosti, ktorú nemôže ZUŠ vybaviť a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať,
- najneskôr do 8 pracovných dní (§ 17 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.) – odpoveď žiadateľovi o informáciu na úplnú žiadosť, ak nie sú závažné dôvody na predĺženie lehoty podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z.,
- bezodkladne pred uplynutím lehoty uvedenej v § 17 ods.1 zákona č. 211/2000 Z. z. (§ 17 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z.) – oznámenie predĺženia lehoty žiadateľovi o informáciu z dôvodov podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z.,
- do 15 dní (§ 19 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z.) – rozhodnutie o odvolaní.

Všetky lehoty začínajú plynúť dňom doručenia podania na ZUŠ.

5. Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ZUŠ koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu ZUŠ

- Ústava Slovenskej republiky,
- Listina základných práv a slobôd,
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov,
- Zákoník práce,
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Obchodný zákonník,
- Občiansky zákonník,
- Občiansky súdny poriadok,
- Trestný zákon,
- Trestný poriadok,
- Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,

- Zákon č. 25/2005 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 85/1990 Zb. o petíciách
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z. o rozsahu vyučovacej povinnosti učiteľov a výchovnej činnosti pedagogických pracovníkov,
- Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- Zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 365/2004 Z. z. . antidiskriminačný zákon
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
- Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov,
- Štatút,
- Organizačný poriadok,
- Pracovný poriadok,
- Spisový a skartačný poriadok.

6. Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií nákladov za sprístupnenie informácií ZUŠ, ako povinnou osobou podľa ust. § 21 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov

Informácie sa žiadateľovi sprístupňujú **bezplatne**, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Za materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:

- a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
- b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
- c) obstaranie obalu, a to najmä obálok
- d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné a telekomunikačné služby

Úhrada nákladov podľa bodu 2. tohto sadzobníka sa určí ako súčet týchto nákladov.

Za jednotlivé úkony spoplatňované podľa bodu 2. tohto sadzobníka zaplatí žiadateľ nasledovné úhrady:

- Bezplatne sa poskytujú informácie:
 - a) faxom,
 - b) telefonicky,
 - c) elektronickou poštou.

- Odpovede na žiadosti o informácie, ktorých náklady spojené s vyhotovením a odoslaním prekročia 1 €, sa posielajú na dobierku.
- Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb.
- Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie predstavujú:
 - a) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 0,07 EUR
 - b) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4 0,10 EUR
 - c) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 (farebnej) 0,76 EUR
 - d) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 0,10 EUR
 - e) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3 0,13 EUR
 - f) za tlač jednej strany informácie formátu A4 0,13 EUR
 - g) za jeden kus diskety 3,5“ 0,50 EUR
 - h) za jeden kus CD ROM 1,66 EUR
 - i) za obálku formátu A6 0,03 EUR
 - j) za obálku formátu A50,03 EUR
 - k) za obálku formátu A40,10 EUR

V Modrom Kameni, 1. 1. 2022